



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ” - АСЕНОВГРАД

4230 Асеновград, пл. “Калоян” № 1 тел 0331/6-34-01; e-mail: [angel\\_kanchev@abv.bg](mailto:angel_kanchev@abv.bg);  
<http://www.ou-angelkanchev.com>

### ЗАПОВЕД

№ РД-10-207/13.12.2019 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.14, ал.1 и ал.2 и чл.6, ал.1 и ал.2 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и Протокол № 1/12.12.2019 г и Заповед № А -1820/13.09.2019г.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Поименния състав на Обществения съвет към ОУ “Ангел Кънчев”- град Асеновград:

**Председател:** .Георги Димитров Павлов - представител на родителите

**Членове:**

1. Богомила Иванова Каражекова – представител на родителите
2. Татяна Атанасова Петрова – представител на родителите
3. Стефка Ангелова -Василева – представител на родителите
4. .Иванка Гуглева – Представител на първостепенния разпоредител с бюджет – община Асеновград.

Резервни членове::

- 1.Живка Канева – представител на родителите
2. Гергана Димитрова Кръстева – представител на родителите
3. Христина Петрова Малинова – представител на родителите
4. Мария Димитрова – Представител на първостепенния разпоредител с бюджет – Община Асеновград.

II.Нареждам:

1. Настоящият поименен състав на Обществен съвет към ОУ “Ангел Кънчев”-град Асеновград се определя за срок от три години.

2. Дейността на Обществения съвет към ОУ“Ангел Кънчев“ – гр. Асеновград се осъществява в съответствие с Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.
3. Председателят на обществения съвет към ОУ“Ангел Кънчев“- град Асеновград:
  - 3.1.Представява Обществения съвет организира и ръководи дейността му.
  - 3.2.Свиква, насочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет.
  - 3.3.Удостоверява с подпис протоколите от заседанията на Обществения съвет

4. На основание чл.26, ал.2 от ПСУДОСАГУ Определям: Г-жа Бинка Топалова – ЗАС в ОУ“Ангел Кънчев“- град Асеновград за административно и техническо подпомагане на обществения съвет.

5. Определям: учителската стая на 2- ри етаж от сградата за място за провеждане на заседанията на Обществения съвет към ОУ“Ангел Кънчев“-град Асеновград, като Съветът сам взема решение относно мястото на провеждане на заседанията си.

6.Кореспонденцията и документите за дейността на Обществения съвет се съхраняват в кабинета на директора.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**ГАЛИНА МИЛЕВА**

*Директор на ОУ “Ангел Кънчев“ - Асеновград*

