

ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА РАБОТАТА В ОУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

През предстоящата учебна година, освен да включим и приобщим, да предадем знание и умение на всяко дете, ние - колективът на ОУ „Ангел Кънчев“ добавяме и най-важната задача – да опазим здравето на нашите ученици, на семействата им, нашето здраве и на всички около нас в условията на продължаващата пандемична ситуация на COVID-19.

Учебната година ще е трудна и ще изисква много усилия, както от наша страна, така и от страна на родители и ученици.

За да направим доколкото е възможно ОУ „Ангел Кънчев“ максимално безопасна среда изработихме съвместно с родителите настоящите правила и мерки за работа по време на учебната 2020/2021г.

Те са структурирани и предлагат комплекс от общи (задължителни) и препоръчителни (приложими само за нашето училище) мерки и правила.

Общите мерки включват предимно здравни протоколи и организационни правила, които се прилагат от всички училища.

При разработване на препоръчителните мерки сме си дали сметка, че е невъзможно да осигурим препоръчаната физическа дистанция и да гарантираме физическото взаимодействие вътре в класната стая/паралелки/групи.

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носенето на маска или шлем:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, бюфет и столова (освен при хранене) - за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица.

- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкультурен салон) - от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

- Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове, когато нямат собствени такива.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на занятията от сутрешната смяна) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки - подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като в стаите и кабинетите, там където влизат ученици от различни класове повърхностите, мишките и клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука от персонала и учителите.

Алгоритъм за дезинфекция

- **От 06:30 до 07:40 ч.;**
- **От 12:10 до 13:30 ч. – в зависимост от края на последния час от ООП;**
- **От 16:30 до 18:00 ч. – в зависимост от приключване на занятията в ЦДО;**
- **Проветряване след всеки час;**
- **Задължително 1 отворен прозорец в стаята.**

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигурена течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, в учителската стая и в класните стаи като тяхната употреба се контролира от учителите, портиер и обслужващ персонал.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Не се допуска влизането на придружители на деца и ученици в двора и в сградата на училището, освен в случаите, когато детето или ученикът има нужда от помощ и не може да се обгрижва сам (доказва се с документ от личен лекар).

6. Поставени табели указващи да се спазва дистанция, както между децата и учениците, така и между служителите на обекта и учителите, на разстояние минимум 1,5-2м., включително и пред стола.

Наемателят на стола спазва в столовата и в бюфета публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

7. Вътрешно-училищна организация при ползване на стола и бюфета:

7.1. Посещение на стола преди обяд в междучасията под контрола на учителите, които са в час с учениците

- 08.40 – 08.50 – VII клас
- 08.55 – 09.05 – I и II клас
- 09.30 – 09.40 – VI клас
- 09.40 – 09.50 – III и IV клас
- 10.20 – 10.40 – V клас

Безплатни закуски I-IV клас – в класните стаи.

7.2. Посещение на стола на обяд без смесване на класовете

- 12.05 – 12.35 – ЦОУД – Ia, Ib класове
 - 12.35 – 13.05 – ЦОУД – IIa, IIb класове
 - 13.10 – 13.30 – ЦОУД – IIIa, IIIb класове
 - 13.30 – 13.50 – ЦОУД – IVa, IVb класове
 - 13.20 – 13.45 – ЦОУД – V, VI класове
-
- **Ia, IIa, IIIa, IVa и V клас – в редицата към прозореца;**
 - **Ib, IIb, IIIb, IVb и VI клас – в редицата към вратата.**

8. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

8.1. Всеки учител, който е с паралелката, отговаря за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията. Учителите, които нямат учебен час, дежурят по коридорите и стола, като отговарят за спазване на правилата. Контрол по организацията, спазването и изпълнението им от учителите и учениците възлагам на Маруся Георгиева – ЗДУД, от помощния персонал Бивка

Топалова – ЗАС.

8.2. Веско Топалов- на длъжност портиер отговаря за пропускателния режим и подпомага медицинската сестра при филтъра на входовете, както и допуска външни посетители само след потвърждение от директора и ЗДУД.

8.3. ЗДУД запознава персонала срещу подпис със здравните изисквания, класните ръководители запознават учениците и родителите също срещу подпис.

ЗАС запознава помощния персонал срещу подпис.

8.4. Организация на хигиенните и дезинфекционните дейности:

-приготвяне на дезинфекционни разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба съгласно издадените от МЗ разрешения съвместни с медицинското лице в училище и при нужда ползване на методична помощ от РЗИ – ОТГОВОРНИК – МЕДИЦИОНСКОТО ЛИЦЕ.

9.Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на учебния процес.

9.1. За тази цел е изготвен график за различно начало на учебните занятия:

I-II КЛАС	III-IV КЛАС	V-VII КЛАС
1. 08.20 – 08.55	1. 08.10 – 08.50	1. 08.00 – 08.40
2. 09.05 – 09.40	2. 09.00 – 09.40	2. 08.50 – 09.30
3. 09.50 – 10.25	3. 09.50 – 10.30	3. 09.40 – 10.20
4. 10.45 – 11.20	4. 10.50 – 11.30	4. 10.40 – 11.20
5. 11.30 – 12.05	5. 11.40 – 12.20	5. 11.30 – 12.10
6. -	6. 12.30 – 13.10	6. 12.20 – 13.00

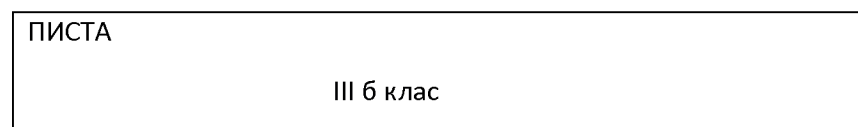
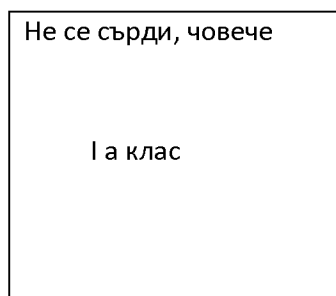
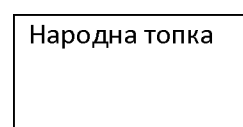
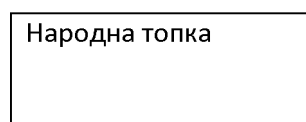
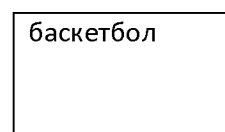
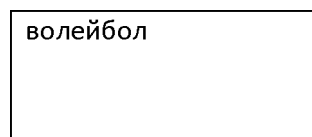
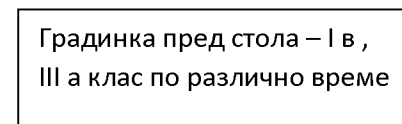
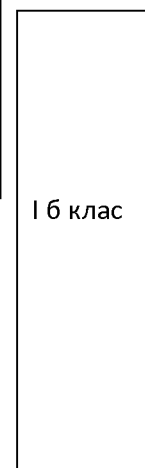
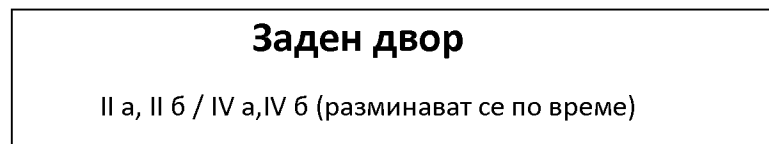
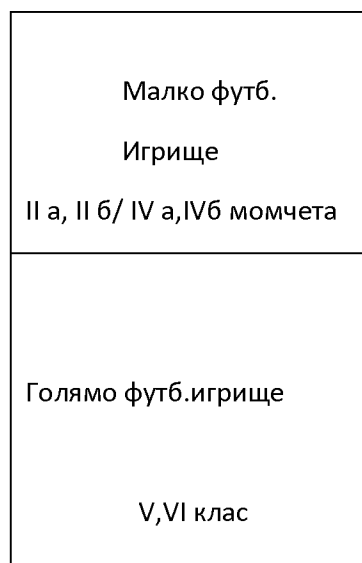
МЕЖДУЧАСИЯ

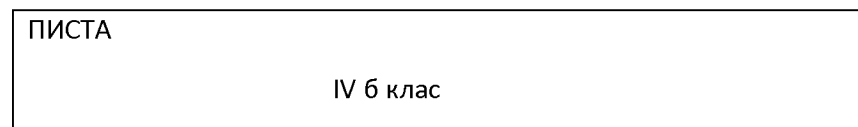
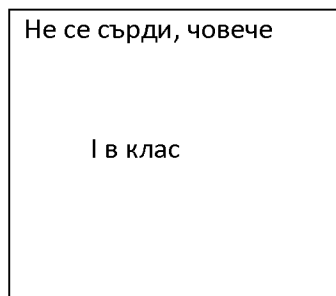
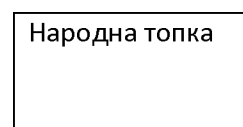
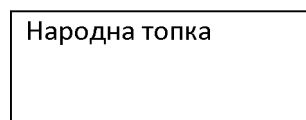
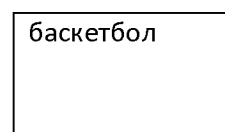
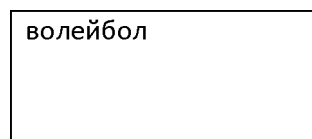
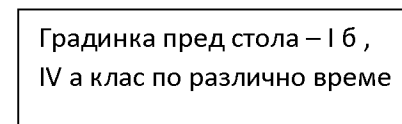
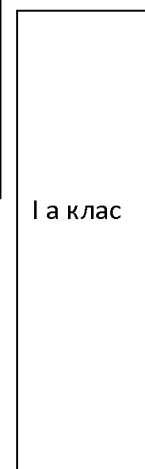
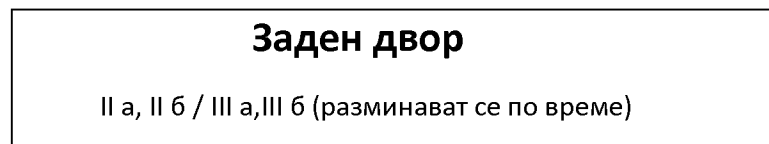
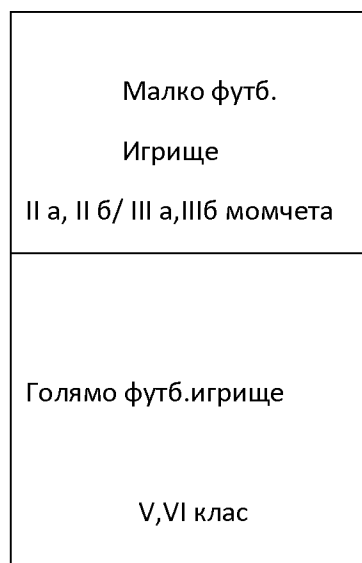
I-II КЛАС	III-IV КЛАС	V-VII КЛАС
1. 08.55 – 09.05	1. 08.50 – 09.00	1. 08.40 – 08.50
2. 09.40 – 09.50	2. 09.40 – 09.50	2. 09.30 – 09.40
3. 10.25 – 10.45	3. 10.30 – 10.50	3. 10.20 – 10.40
4. 11.20 – 11.30	4. 11.30 – 11.40	4. 11.20 – 11.30
5.	5. 12.20 – 12.30	5. 12.10 – 12.20

9.2. Организация на учебния процес за групите за ЦОУД.

- ❖ . При смесване на учениците от различните паралелки, до колкото е възможно се осигурява дистанция и не се позволява пряко взаимодействие между тях.

- ❖ При приемането на учениците за учебни занятия учителят ЦДО следи стриктно за дезинфекцирането на стаята: под, бюро, чинове, первази.
- ❖ . Храненето на учениците се осъществява в училищния стол на смени (или в класната стая и на двора), под строг контрол и отговорност от страна на учителя в ЦОУД
- ❖ Часовете по занимания по интереси и организиран отпих и спорт да се провеждат по възможност максимално на открито и при възможност в блок часове.
- ❖ Междучасията се разминават по време и продължителност.
- ❖ Редовно проветряване на класните стаи.
- ❖ Учителят в ЦОУД, следи да няма струпване в коридори, пред тоалетни, на училищния бюфет, както и за спазването на тези правила и носене на маски в определени помещения.
- ❖ Поради забраната на достъпа на родители и външни лица до двора и училищната сграда, учителят подпомага учениците и с помощта на дежурни ученици или с обаждане по телефона(от страна на родителя) се предават учениците на родителите. За първи и втори клас учениците се предават в часовия диапазон от 16:35 до 16:50. За трети и четвърти клас от 17:40 до 18:00(преден вход). За пети-седми клас от 17:40 до 18:00 (заден вход)
- ❖ Осигуряване на възможност за комуникация с родителите чрез телефон на детето при вземането от училище.
- ❖ Часовете по отпих и физическа активност се провеждат на двора на определените предварително за всяка група места, съгласно приложената схема.





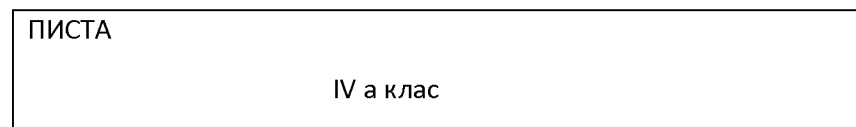
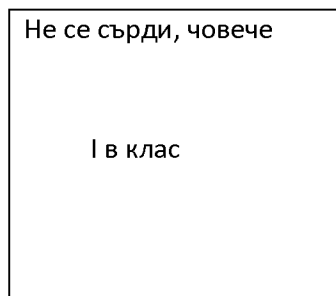
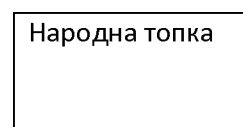
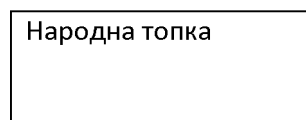
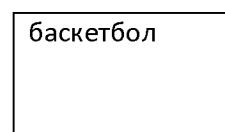
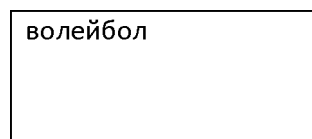
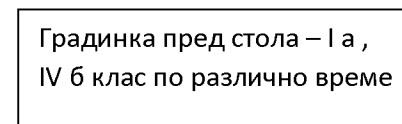
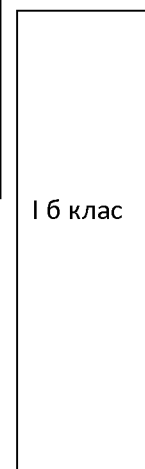
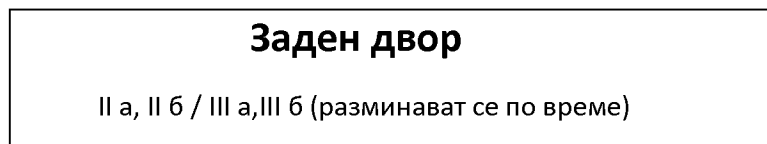
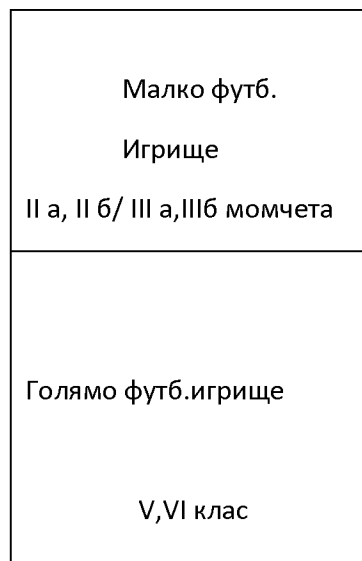


График на учебните часове в ЦДО:

I-II клас
1. 12.05 – 12.40 – обяд, ООФА 12.40 – 12.50 – междучасие
2. 12.50 – 13.25 – занимания по интереси 13.25 – 13.35 – междучасие
3. 13.35 – 14.10 – самоподготовка 14.10 – 14.20 – междучасие
4. 14.20 – 14.55 – самоподготовка 14.55 – 15.15 – голямо междучасие
5. 15.15 – 15.50 – занимания по интереси 15.50 – 16.00 – междучасие
6. 16.00 – 16.35 - ООФА

III-IV клас
1. 13.10 – 13.50 – обяд, ООФА 13.50 – 13.55 - междучасие
2. 13.55 – 14.35 – занимания по интереси 14.35 – 14.40 – междучасие
3. 14.40 – 15.20 – самоподготовка 15.20 – 15.40 – голямо междучасие
4. 15.40 – 16.20 – самоподготовка 16.20 – 16.25 – междучасие
5. 16.25 – 17.05 – занимания по интереси 17.05 – 17.10 – междучасие
6. 17.10 – 17.50 – ООФА

V-VI клас
1. 13.00 – 13.40 – обяд, ООФА 13.40 – 13.45 – междучасие
2. 13.45 – 14.25 – самоподготовка 14.25 – 14.35 – междучасие
3. 14.35 – 15.15 – самоподготовка 15.15 – 15.35 – голямо междучасие
4. 15.35 – 16.15 – занимания по интереси

5. 16.15 – 16.55 – занимания по интереси

16.55 – 17.00 – междучасие

6. 17.00 – 17.40 - ООФА

10. Препоръчителни и възпитателни мерки

10.1. Препоръчителни мерки – ПРИЛОЖЕНИЕ №1

10.2. Възпитателни мерки

➤ Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

➤ Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

➤ Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

➤ Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

➤ Непрестанно напомняне на учениците за правилното използване на маските в училище:

- При сваляне на маската от лицето да я приберат прилежно в найлоново пликче;

- Да не разменят маските помежду си.

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипозни симптоми – РЕСУРСЕН КАБИНЕТ(първи етаж). В кабинета присъства и медицински специалист.

2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипозни симптоми:

2. 1. 07:15 – 07:40 – ПГ

2. 2. 07:45 – 08:00 – V-VII клас – вход на ул. „Хаджи Димитър“

2. 3. 08:00 – 08:10 – III-IV клас – вход на пл. „Калоян“

2. 4. 08:10 – 08:20 – I-II клас – вход на пл. „Калоян“

От 09:00 часа входът към физкултурния салон ще бъде отворен.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по- бързо да се определят потенциалните болели- провежда се от медицинската сестра в периода до 14.09.2020г.

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома. Това действие се извършва внимателно, без да разберат останалите ученици. На тях се съобщава, че не се чувства добре.

- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискване на дезинфекция.

- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В СЛУЧАЙ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА COVID-19 ПО МЕТОДА PCR НА УЧЕНИК

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да и предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- o Ученици от същата паралелка - като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ. o Класният ръководител в начален етап на основно образование. o Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- o Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа, от психолога в училище, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В СЛУЧАЙ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА COVID-19 ПО МЕТОДА НА PCR НА ВЪЗРАСТЕН ЧОВЕК

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- о Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител - родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- о Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- о Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

Ситуацията на непредвидимост на разпространението на COVID-19 изисква прилагането на предварително обсъдения и приет от педагогическия съвет на ОУ „Ангел Кънчев“-Асеновград списък от мерки, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или при невъзможност за осъществяване на такова - към обучение от разстояние на хартия. В ОУ „Ангел Кънчев“- Асеновград електронното обучение се извършва чрез платформата на Майкрософт „Тиймс“. Обучение в електронна среда от разстояние е възможно и за отделни ученици, които по медицински причини **краткосрочно** (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не могат да посещават училище.

ОЕСР се осъществява от учителите ,които преподават в съответния клас/паралелка на ОУ“ Ангел Кънчев“- Асеновград.

Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинизиран по решение на РЗИ в резултат на положителен РСК. тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

В случаите на обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка семействата с деца до 14 години имат право на месечна целева помощ за времето на извънредното положение или извънредната епидемична обстановка, ако средномесечният доход на член от семейството за месеца, предхождащ подаването на заявлението, е равен или по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната и ако:

- единият или и двамата работещи родители не могат да работят дистанционно от вкъщи и нямат право да ползват платен отпуск;
- единият или и двамата родители са останали без работа, но нямат право на обезщетение за безработица или обезщетението е в размер, по-малък от минималната заплата;
- единият или и двамата родители се самоосигуряват, но не могат да работят поради въведени ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка;
- родител сам отглежда децата си.

Помощта се отпуска, ако децата не са настанени извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето и съгласно условията на ПМС № 218 от 17 август 2020 г.

Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - Майкрософт „Тиймс“
 - „Школо“
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
 - Обучението се извършва по утвърденото седмично разписание, при намалена продължителност на учебните часове както следва:
 - начален етап- 20 мин.
 - прогимназиален етап- 30 мин.
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители) – училището разполага със списък от кадри, в готовност за заместване.

Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19

Изборът за присъствено обучение в училище ОУ „Ангел Кънчев“ е първата най-предпочитана алтернатива. Тя създава възможност за пълноценно педагогическо взаимодействие, за социализация и за ефективна възпитателна функция.

Независимо от това има отделни случаи, при които обучението на учениците в дневна присъствена форма е невъзможно или нецелесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на училище или техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19) или не е предпочитано от родителите.

С цел гарантиране правото на достъп до образование обучението на такива ученици е възможно да се осъществява в алтернативни форми - самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма на обучение. В допълнение, нормативната уредба предвижда и вечерна, задочна и комбинирана форма на обучение, които обаче се прилагат в твърде специфични случаи и затова не са обект на настоящите насоки. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма се свеждат до:

- Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

- Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).

- Наличие на специални образователни потребности или на изяви дарби.

За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас. Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в ход

на учебните занятия консултации и обща подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование - и допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

С учениците, които се обучават в индивидуална форма, учителите работят в индивидуални учебни часове в училище или вкъщи, като нормативната уредба ще предвиди част от тези часове да се осъществява от разстояние в електронна среда. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 50% от задължителните учебни часове по училищен учебен план. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване или чрез полагане на изпити за срочна/годишна оценка. Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации и обща подкрепа.

За разлика от самостоятелната и индивидуалната форма на обучение, при които ученикът се обучава от учител в училището, в което е записан, но отделно от други ученици и с редуциран брой учебни часове, при дистанционната форма присъствените учебни часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище. Независимо от това той продължава да е ученик на училището, в което е записан. Обучаващите учители съответно може да са учители от неговото или от друго училище.

Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

Задължителните организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:

- Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.
- Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение

и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

- Подаване към РУО на информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия

Отчитайки, от една страна, трудната ситуация във връзка с разпространението на COVID-19, която може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или повече паралелки в училището, на цялото училище, на населеното място или регион, да наложи задържане вкъщи на отделни ученици, които страдат от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID-19, и зачитайки правото на родителите да не пускат децата си да присъстват в клас, училището може да предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

В допълнение е предвидено ученици, които не присъстват в училище по уважителни причини да се осигури възможност да наблюдават уроци на своя или друга паралелка, което да ги подпомогне в процеса на самоподготовка.

На общо основание на всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа от психолога на училището – Виктория Атанасова, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

1. Обсъждане и информиране.

Правилата, които са приети от колектива на ОУ „Ангел Кънчев“ на общо събрание. Правилата да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите. Правилата са отворени и могат да се променят винаги когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Класните ръководители задължително уведомяват родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно - веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

2. Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снеемепнапряжението от непрекъснатото им повтаряне.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училище, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

3. Необходимо е училището да събере от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всяко дете

ОТВОРЕН СПИСЪК ОТ ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ

А. За осигуряване на дистанция между паралелките и випуските

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците. По време на извършващите се ремонтни дейности организацията на учебния процес ще става в зависимост от свободни класни стаи и при необходимост и в краен случай паралелките ще се местят от стая в стая, а когато това не е необходимо се местят учителите.

Заден вход

РЕСУРСЕН
КАБИНЕТ
COVID-19

СТЪЛБИЩЕ



ТОАЛЕТНИ

МУЗИКА

2 "а"

ПСИХОЛОГ

2 „в“

Вход

ФИЗКУЛТУРЕН
САЛОН

2 "б"

Биология

5 "а"

ЗАМЕСТИНИК
ДИРЕКТОР

ТОАЛЕТНА

ДИРЕКТОР

УЧИТЕЛСКА СТАЈА

ИНФОР. ТЕХН.

З „А“

СТЪЛБИЩЕ

ТОВАЛЕТНА

3 „Б“

4 „А“

4 „Б“

СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИНФ.ТЕХН.

БЕЛ

МАТЕМАТИКА

ИЗОБ.ИЗК.

VII Б

VI A

СТЪЛБИЩЕ

ТОАЛЕТНА

БЕЛ

VII A

АНГЛ.ЕЗИК

V Б

ГЕОГРАФИЯ

VI Б

- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет - напр. ИКТ кабинет и физкултурен салон (ползват се само от една паралелка).
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж/в отделно крило.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите при влизане в сградата и качване по етажите – движим се отдясно.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията – съгласно предварително изготвен и утвърден график. (прилагаме график).
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание с блок часове.

4. Входи

I-II клас – вход на пл. „Калоян“

V-VII клас – вход на ул. „Хаджи Димитър“

III-IV клас – вход на пл. „Калоян“

ПГ - вход на пл. „Калоян“

5. Стол и бюфети

- Хранене по график.

Посещение на стола преди обяд в междучасията под контрола на учителите, които са в час с учениците

- 08.40 – 08.50 – VII клас
- 08.55 – 09.05 – I и II клас
- 09.30 – 09.40 – VI клас
- 09.40 – 09.50 – III и IV клас
- 10.20 – 10.40 – V клас

Безплатни закуски I-IV клас – в класните стаи.

Посещение на стола на обяд без смесване на класовете

- 12.05 – 12.35 – ЦОУД – Ia, Ib класове
- 12.35 – 13.05 – ЦОУД – Pa, Pb класове
- 13.10 – 13.30 – ЦОУД – Pa, Pb класове
- 13.30 – 13.50 – ЦОУД – IVa, IVb класове
- 13.20 – 13.45 – ЦОУД – V, VI класове

- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Учителите следят да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
 - Разделяне на дворовете на зони за отделните паралелки. По предложение на обществения съвет и на родителите и с цел всички ученици да имат достъп до различни части на двора с приложените схеми се актуализира ежемесечно.

Малко футболно
игрище

Заден двор

Активност момчета

Голямо
футболно
игрище

Училищна

сграда

Страничен
двор

Клас начален етап

1-2 клас

Клас начален етап

3 клас

Волейболно
игрище

Баскетболно
игрище

Активност момчета

Активност момичета

Активност момичета

Поле за народна
топка

Поле за народна
топка

Вход

4-5 клас -строй

Клас прогимназиален етап-строй

Вариант
с 4 класа

- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване:
 - ❖ Парк на ул. „Гоце Делчев“;
 - ❖ Стадион „Шипка“;
 - ❖ Етнографски музей;
 - ❖ ГБ „Паисий Хилендарски“;
 - ❖ Читалище „Родолубие“;
 - ❖ Исторически музей – гр. Асеновград.

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ или на открито.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас – останалите в класните стаи.

9. Озониране и пречистване на въздуха – към настоящия момент не се използват озониращи или бактерицидни лампи в училище.

Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

ОТГОВОРНИК: Мед. сестра на училището

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица – мед. сестра, директор и ЗДУД.

В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Не се отдава училищната и/или спортната база под наем.

Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори - РУО, учители - ръководство, учители - родители, учители - ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците:
I-IV клас – 20 минути;
V-VII клас – 30 минути.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Настоящите правила са утвърдени със заповед на директора от 11.09.2020г. и влизат в сила веднага на основание чл. 60 от АПК.