



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ" - АСЕНОВГРАД**

гр. Асеновград, пл. "Калоян" № 1, тел./факс: 0331-6-34-01



**УТВЪРДИЛ:**

ГАЛИНА МИЛЕВА

ДИРЕКТОР НА ОУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
В ОУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ" – АСЕНОВГРАД**

Настоящите мерки са приети на заседание на Педагогическия съвет на –Протокол №6/03.09.2018г. и са утвърдени със Зап.№ РД-10-592/03.09.2018г. последно изменени и актуализирани с реш.№13 от Протокол № 11/01.09.2020г.

## **УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в ОУ „Ангел Кънчев“ се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите в училището по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## **РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ОУ „Ангел Кънчев“ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;

4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в училището се определят комисии за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисии се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисиите се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът на училището:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисии;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността

на училището;

3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
    - анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
    - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
    - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
    - посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
    - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
    - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;
  2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
  3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
  4. утвърждава определенията на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
  5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
    - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
    - данни за използваните инструменти при самооценяването;
    - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
    - анализ на резултатите от самооценяването;
    - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.
- Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.
- Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училището. Те включват:
1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
  2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
  3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
  4. взаимодействието на училището със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. начина за информирание на обществеността; .олучените резултати от проведеното сам .еняване.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригирани мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

## **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се провежда процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

## **МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;
  - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
  - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
  - г) развитие на организационната култура в училището.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
  - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
  - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
  - в) създаване и поддържане на открит и ясна комуникация в училището;
  - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
  - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
  - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
  - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
  - г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
  - д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местна общност, със социалните партньори, районски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- б) проучване и прилагане на добри практики;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирани на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

#### **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

- (1) За осигуряване на качеството в училището се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирани, структуриране и представяне на добри педагогически практики.
- (3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училището.
- (4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
- (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

#### **ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

- 1. общинските училища – със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;
- Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

		Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки			
1.	Област: Достъп до образование и обучение	28			
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	5,0	Изгледват се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт. 1,0 т.	Изгледват се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт. 2,0 т.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивирване на приходните и опции за обучение и оценяване онлайн 3,0 т.
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3,0	Не е осигурена. 0,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги. 1,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет. 3,0 т.
1.3.	Наличие на модерна	5,0	Има кабинети и учебни	Има кабинети и учебни	Има кабинети и учебни



**Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	работилници/лаборатории, но не по всички изучавани професии/специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. <b>0,0 т.</b>	работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. <b>1,5 т.</b>	работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника. <b>3,5 т.</b>	работилници/лаборатории и по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните работилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвавана от фирмите в бранша. <b>5,0 т.</b>
1.4.	Равнище на административно обслужване	<b>5,0</b>	Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. <b>0,0 т.</b>	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни. <b>0,75 т.</b>	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. <b>1,5 т.</b>	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. <b>2,0 т.</b>
1.5.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	<b>5,0</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. <b>0 т.</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. <b>0,5 т.</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. <b>0,75 т.</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. <b>1,0 т.</b>
1.6.	Относителен дял на учениците от	<b>5,0</b>	Относителен дял на учениците от уязвими	Относителен дял на учениците от уязвими групи	Относителен дял на учениците от уязвими групи	Относителен брой на учениците от уязвими групи

Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество						
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	группи спрямо общия брой обучавани – до 2%.	спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%.	спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%.	спрямо общия брой обучавани – над 10%.
2.	Област: Придобиване на професионална квалификация	72	группи спрямо общия брой обучавани – до 2%.	спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%.	спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%.	спрямо общия брой обучавани – над 10%.
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	4,0	Няма разработена вътрешна система. 0,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и се отчита епизодично. 0,75 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчита резултати. 1,5 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. 2,0 т.
2.2.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	3,0	Няма създаден. 0,0 т.	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. 0,5 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично. 0,75 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно. 1,0 т.
2.3.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	3,0	Няма създаден. 0,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чийто дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,5 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чийто дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,75 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чийто дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 1,0 т.
2.4.	Проведено	3,0	Не е проведено	Проведено е самооценяване,	Проведено е самооценяване,	Проведено е самооценяване,

Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество						
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	самооценяване.	но не е изготвен доклад.	изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки.	изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки.
2.5.	измерване на постигнатото качество чрез самооценяване Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – %	4,0	Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие. 0,0 т.	Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%. 1,0 т.	От 31% до 60%. 2,0 т.	Над 60%. 3,0 т.
2.6.	Относителен дял на учебните програми за ИП, ЗИП и СИП от общия брой на тези учебни програми – %	4,0	Няма учебни програми за ИП, ЗИП и СИП 0,0 т.	До 25%. 0,5 т.	От 26% до 60%. 1,0 т.	Над 60%. 2,0 т.
2.7.	Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС	5,0	Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал – до 50%. 0,0 т.	Минимална осигуреност на педагогическия персонал – от 51 до 75%. 0,5 т.	Средна осигуреност на педагогическия персонал – от 76 до 99%. 1,0 т.	Максимална осигуреност на педагогическия персонал – 100%. 2,0 т.
2.8.	Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	3,0	Няма осигурени условия. 0,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: интеракционни (симулация, дискусии).

		Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	1,0 т.	1,5 т.	2,0 т.
2.9.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %	3,0	До 20%.	От 21% до 60%.	Над 60%.
2.10	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители – %	2,0	До 10%.	От 11% до 30%.	Над 30%.
2.11	Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в		От 4% до 5%.	От 2% до 3%.	От 0 до 2%.
			1,0 т.	са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 1,5 т.	ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 2,0 т.

		Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество				
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	2,0 т.
2.12	началото на обучението – % Организация и планиране на урока	3,0	До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на	От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности	От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици	Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици
2.13	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	5,0	отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	ученици (изоставащи, напреднали).	ученици (изоставащи, напреднали).	(изоставащи, напреднали).
2.14	Точно и ясно	5,0	От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.



Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество				
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от общия брой ученици.	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество
2. 16.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %	3,0	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици. <b>0,5 т.</b>	От 61% до 80%. <b>1,5 т.</b>
2. 17.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	3,0	Училището няма участие в програми и проекти. <b>0,0 т.</b>	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя. <b>1,5 т.</b>
2.18	Педагогическо взаимодействие – „училище – семейство“		Родителите не са информирани за учебните планове и програми по специалности, за организирани от училището извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях.	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по

Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество					
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки			
				дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им.	изучаваните в училището специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. <b>2,0 т.</b>
		<b>5,0</b>	<b>0,0 т.</b>		<b>1,5 т.</b>
2.19	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище	<b>4,0</b>	<b>0,0 т.</b>	Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.	Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. <b>2,0 т.</b>
			<b>0,75 т.</b>	Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	<b>1,5 т.</b>
		<b>4,0</b>	<b>0,0 т.</b>		<b>1,5 т.</b>
			<b>0,75 т.</b>		<b>2,0 т.</b>