



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ" - АСЕНОВГРАД**

гр. Асеновград, пл. "Калоян" № 1, тел./факс: 0331-6-34-01

Утвърждавам:

Директор: .....

/Галина Милева



# П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В  
ОУ "Ангел Кънчев" Асеновград**

*УТВЪРДЕН СЪС ЗАП. № РД-10-607/03.09.2018Г. И ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ОБЩО  
СЪБРАНИЕ ПРОТОКОЛ № 4 от 03.09.2018г.; посл. изменен със Заповед № РД-10-  
881/02.09.2020г. и Решение на Общо събрание Протокол № 4/01.09.2020г.*

# СЪДЪРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНИСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

**РАЗДЕЛ III. УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА**

**РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ И ФИЗКУЛТУРНИЯ КОМПЛЕКС**

**РАЗДЕЛ V. САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

**РАЗДЕЛ VI. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ**

**РАЗДЕЛ VII. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ VIII. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ОУ „Ангел Кънчев”. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

**Чл. 2.** Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедagogически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на ОУ „Ангел Кънчев”.

**Чл. 3.** Правилникът определя правата и задължения за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд в училището, на всички лица.

**Чл. 4.** Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

**Чл. 5.** Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на общо събрание.

**Чл. 6.** Контрола по изпълнение на Правилника се осъществява от Директор, Орган по БЗР, Помощник-директор по УД.

**Чл. 7.** Виновното неспазване на Правилника от:

- (1) педагогическия и непедagogическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;
- (2) учениците – за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;
- (3) гражданите – за нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи.

**Чл. 8.** Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

**Чл. 9.** (1) Правилникът е актуализиран приет с решение на Общо събрание – 01.09.2020г. и влиза в сила от 02.09.2020г., заповед № РД-10-881/02.09.2020г.

(2) Настоящият правилник действа в условията на КОВИД-19 при стриктно спазване на приетите на ПС №11/01.09.2020г. Правила и мерки за работа в ОУ“ Ангел Кънчев“ през учебната 2020/2021г. в условията на КОВИД-19

## РАЗДЕЛ II

### ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

**Чл.10.** Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

**Чл. 11.** Задължения, отговорности и права на Директора:

(1) Утвърждава *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Ангел Кънчев“* като при необходимост го актуализира

(2) Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Ангел Кънчев“.

(3) Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4) Утвърждава и съгласува с Началника на РС ПБЗН *План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в ОУ „Ангел Кънчев“*.

(5) Утвърждава и изпълнява програма за *Оценка на риска*, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(6) Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(7) Организира учредяването и осигурява обучение на Група по условия на труд (ГУТ), която да организира дейността и приведе условията на труд в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(8) Като работодател спазва изискванията в ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 ОТ 10 МАРТ 2011 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИТЕ И ОТПУСКИТЕ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 1986 Г. (ДВ, БР. 6 ОТ 1987 Г.)

(9) Незабавно уведомява Началника на РУО-Пловдив, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на ОУ „Ангел Кънчев“.

(10) Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия в училището.

(11) Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на персонала, съвместно наетата служба по трудова медицина.

(12) Осигурява спазването на изискванията на *Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в учебното заведение* и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(13) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(14) В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

**Чл. 12.** Задължения, отговорности и права на **Комисията по БУВОТ** в ОУ „Ангел Кънчев”.

- (1) Съгласува с заместник-директора по УД *Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Ангел Кънчев”*. и го представя на *Директора* за утвърждаване.
- (2) Осъществява от името на директора координация и контрол в работата по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в училището.
- (3) Съгласува с помощник-директора по УД и представя на Директора на ОУ „Ангел Кънчев” за утвърждаване *План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в училище*.
- (4) Изготвя *Анализ на дейностите по ЗЗБУТ* за състоянието на безопасните и здравословни условия на труд от предходната календарна година, който се обсъжда в ГУТ и училищното ръководство.
- (5) Изготвя *Програма на дейностите по ЗЗБУТ* от превантивни мерки и методи за осигуряване и подобряване нивото на защита на работещите и учещите в училището.
- (6) Разработва, провежда и регистрира всички видове инструктажи на територията на ОУ „Ангел Кънчев”, съгласно изискванията в Наредба № РД-07-2 от 16.12. 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- (7) Периодично информира Директора на училището за състоянието на условията по безопасност и здраве, както и за изпълнението на поставените задачи, заповеди и предписания.
- (8) Участва под ръководството на заместник-директора по УД, в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние на територията на училището.
- (9) Проучва и планира необходимостта, и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗЗБУТ пред финансовите органи.

**Чл.13.** Задължения, отговорности и права на **Заместник-директора** :

- (1) Организируют запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедagogическия персонал и родителите с настоящия *Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Ангел Кънчев”*. както и негови последващи актуализации.
- (2) Контролират прилагането и спазването на настоящия правилник и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.
- (3) Организируют провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.
- (4) Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедagogически персонал.
- (5) Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.
- (6) Заместник -директорът по УД разработва *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Ангел Кънчев”*..
- (7) Заместник -директорът по УД анализира и докладва пред Общото събрание за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище.
- (8) Заместник -директорът по УД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.
- (9) Заместник -директорът по УД разработва и актуализира ежегодно *План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в ОУ „Ангел Кънчев”*., включващ следните приложения:

- ❖ *План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария в училището;*
- ❖ *План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии ;*
- ❖ *План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване в ;*

- ❖ *Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на територията на училището;*
- ❖ *План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка в училището*

(10) Заместник -директорът по УДорганизира провеждането на тренинги по гражданска защита, съгласно действащите наредби и предписания на специализираните институции.

(11) Заместник -директорът по УД съгласувано с Директора и Комисията по БУВОТ организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в ОУ „Ангел Кънчев”.

**Чл. 14. Задължения, отговорности и права на Учителите :**

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

(4) *Класните ръководители* в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците постъпващи за първи път в училището ( срещу подпис ) в специален дневник и по утвърдена от Директора *Програма за начален инструктаж*, включваща и Раздел III от настоящия правилник: *Ученици – задължения, забрани и права.*

(5) *Класните ръководители* извършват един път през учебната година /не по-късно от края на м.септември / периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник за инструктажи и по утвърдена от Директора *Програма за периодичен инструктаж.*

(6) Начален и периодичен инструктаж се извършва от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, труд и техника, информатика и информационни технологии.

(7) Изброените в ал.6 учители, съставят и съгласуват с заместник-директора по УД, и поставят на видно място в съответния кабинет *Инструкция за безопасни условия на обучение* по съответния предмет.

(8) Новопостъпили ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

(9) В началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно, и се закупуват светлоотразителни елементи. На учениците от II, III и IV клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

(10) С учениците от I до VII клас учителите провеждат ежедневно в края на последния час ”5 минутка” - краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи.

(11) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(12) Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми директора и заместник-директорът по УД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи !

(13) Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(14) Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с химични вещества, с високо напрежение, с електронни уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в

електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

**Чл. 15. Учителите по физика, химия и биология** носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

**Чл.16. Учителите по информатика и информационни технологии** са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)

(1) Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.

(2) Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването и съхранението на електрониката в поверения им компютърен кабинет и правилната работа с нея.

(3) В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на Ръководител компютърен кабинет и домакин, и задължително да го отрази във въведения за целта дневник.

(4) След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението и предаде ключа от кабинета на охраната.

**Чл. 17. Ръководителите на екскурзии** са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредба № 2 от 24 април 1997 г. За организирането и провеждането ученически екскурзии и отпих в страната и чужбина.

(1) Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отпих в страната и чужбина.

(2) Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

**Чл.18. Учителят ЦДО** носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

(1) Учителя ЦОУД организира отпиха и заниманията на групите по интереси спазвайки строго правилата за безопасност и здраве ;

(2) Водеща цел в работата на учителите ЦДО е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

## РАЗДЕЛ III

### УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

#### **Чл. 19. Учениците са длъжни:**

- (1) Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.
- (2) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (3) Да се включат в занятията по защита от бедствия, аварии и катастрофи, противопожарна защита, първа помощ и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

#### **Чл. 20. На учениците е строго забранено :**

- (1) Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
- (2) Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
- (3) Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
- (4) Влизането в кабинети, лаборатории в неучебно време без знанието на преподавателя.
- (5) Пушенето в сградата на училището, училищния двор и в непосредствена близост до главния вход .
- (6) Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от ХЕИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
- (7) Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.
- (8) Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.
- (9) Паленето на огньовете от отпадни и други материали в двора на училището.
- (10) На учениците I - IV клас се забранява напускането на района на училището преди приключването на последния учебен час.
- (11) Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
- (12) Да ползват противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.). При констатирано нарушение се предприемат мерки съгласно разпоредбите в Правилника за устройството и дейността на училището.

#### **Чл. 21. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:**

- (1) Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
- (2) Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
- (3) Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
- (4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
- (5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
- (6) Закупуването на храни от улични търговци.
- (7) Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата
- (8) Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.
- (9) Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществен транспорт.



**Чл. 22. Учениците имат следните права:**

(2) Да се консултират с педагогическия персонал, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

(3) Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание в училището.

(4) Учениците стриктно спазват въведените правила в условия на КОВИД-19

## РАЗДЕЛ IV

### ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

**Чл. 23.** За осигуряване на безопасна работа в кабинета по химия и физика е необходимо :

(1) Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

(2) Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова", а на горящите "огнеопасно".

(3) При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

(4) Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

(5) Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи:

(6) Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

(7) Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8) При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(9) Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

(10) Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

(11) В химическите лаборатории се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

(12) Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

(13) Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

(14) При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

(15) Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(16) Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

(17) С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

**Чл. 24.** За осигуряване на безопасна работа в компютърните кабинети е необходимо :

(1) При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2) При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3) Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4) При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5) При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6) Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

(7) При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(8) Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

**Чл.25.** За осигуряване на безопасна работа в кабинета по Технологии и предприемачество е необходимо:

(1) Да не се влиза в кабинета без разрешение от преподавателя.

(2) Да не се пускат и пипат машините без присъствие на учителя.

(3) Да не се играе с електрическите системи и елементи.

(4) Да се работи само с работно облекло.

(5) Работното място се почиства само при спрени машини и агрегати.

(6) Абсолютно се забранява игра с инструменти в учебния кабинет.

(7) Преди всяка нова задача се прави допълнителен конкретен инструктаж.

(8) Работното място се оставя винаги в почистено състояние.

**Чл. 26.** За осигуряване на безопасните условия във физкултурния салон и физкултурната площадка е необходимо :

(1) Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2) Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4) Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5) Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др. /.

(7) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(8) Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(9) Баскетболните табла и хандбалните врати трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

(10) Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

(11) При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

(12) Да не се използват физически износени уреди , криещи опасност от нараняване.

## РАЗДЕЛ V

### САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

**Чл. 27.** В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.

**Чл. 28.** В междучасията да се осигурява неколkokратна обмяна на въздуха в учебните помещения.

**Чл. 29.** В кабинетите и класните стаи да се съблюдают действащите норми за осветление.

**Чл. 30.** Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

**Чл. 31.** За лабораториите и кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

**Чл. 32.** Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно, на определените за целта места.

**Чл. 33.** Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

**Чл.34.** Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

**Чл.35.** Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и топлофикационната инсталации, канализационната система се осъществяват под прякото ръководство на заместник - директор УД.

## РАЗДЕЛ VI

### ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

**VI.1. Задължения на педагогическия, административния и помощния персонал.**

**Чл. 36.** Учителите, служителите и работниците в училището са длъжни да се запознаят с:

**1) ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВО В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ В ОУ „Ангел Кънчев”.**

*(Утвърден от Директора на училището и съгласуван с Началника на РС ПБЗН)*

**2) ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИЯ В ОУ „Ангел Кънчев”.** /Утвърден от Директора на училището /

**3) ДОСИЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОУ „Ангел Кънчев”.**

*/Утвърдено от Директора на училището /*

**5) ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „Ангел Кънчев”, както следва:**

**5.1. За определяне на длъжностно лице, което да създава организация и осъществява контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ/**

**5.2. За изработване на планове за осигуряване на ПБ при извършване на текущи ремонти и СМР/**

**5.3. /Пожароопасно извършване на огневи работи/**

**5.4. За реда за използване на отоплителни и нагревателни уреди/**

**5.5. За определяне на забрана за тютюнопушене/**

**5.6. Заповед за реда за използване на електрически уреди и съоръжения/**

**5.7. Редът за обучение и подготовка на личния състав/**

**5.8. Организиране на противопожарна безопасност в извън работно време/**

**5.9. Правила за експлоатация и проверка на състоянието на техническите средства за първоначално пожарогасене/**

**5.10. За назначаване на комисия за определяне класа на функционална пожарна опасност**

## **VI. II. Противопожарни изисквания към учебните кабинети, лаборатории и работилници.**

**Чл. 37.** На територията и в помещенията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

**Чл. 38.** Евакуационните изходи трябва да бъдат поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

**Чл. 39.** В кабинетите масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

**Чл. 40.** На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

**Чл. 41.** Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

**Чл. 42.** Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

## **VI. III. Основни правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания.**

**Чл. 43.** За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

**Чл. 44.** За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

**Чл. 45.** При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

## РАЗДЕЛ VII

# ИНСТРУКЦИИ

### VII.1.

#### ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ на ОУ „Ангел Кънчев”.

##### I. Общи условия

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея да е минимум 500 mm, между очите и клавиатурата — минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 1 учебен час работа, 10 -15 min. почивка.

##### II. Организация на работата

1. В компютърните кабинети се влиза само в присъствието на преподавателя по информатика и информационни технологии, отговарящ за кабинета.
2. Напускането става организирано след приключване на занятието или с разрешение на водещият занятието.
3. При влизане и излизане от кабинетите, водещият занятието трябва да провери наличието на всички компютри и периферни устройства.
4. Внасянето и използването на компютри и устройства в допълнение на инсталираните в помещението става след разрешение на водещият занятието и Ръководител компютърен кабинет.
5. Незабавно се уведомява съответния преподавател или техническия персонал при:
  - ✓ мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или трептящо изображение на дисплея;
  - ✓ неизправни компютри;
  - ✓ липса на компютри или елементи от конфигурацията им;
  - ✓ всяка необичайна ситуация.

### **III. Забранени във всички компютърни кабинети действия:**

- ✓ разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
- ✓ включване и изключване на кабели и интерфейси;
- ✓ промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им;
- ✓ промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
- ✓ пушене;
- ✓ консумацията на храни и напитки, както и внасянето им във форма, позволяваща консумация;
- ✓ внасяне на обемисти предмети и багаж, на силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества;
- ✓ въвеждане на животни.

### **IV. Действия при възникване на опасност**

IV.1. При възникване на опасност незабавно се уведомява съответния преподавател и се изпълняват неговите инструкции.

IV.2. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на захранващия кабел от контакта.

IV.3. При пожар и наличие на пожарогасител, той се ползва незабавно от намиращите се в помещението.

### **V. Действия при евакуация**

При необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо, но без паника:

- ✓ първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
- ✓ оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
- ✓ изнасят се внимателно хората, в невъзможност да напуснат сами;
- ✓ спазват се указателните табели за най-близкия аварийен изход.



**VII.2.**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КАБИНЕТА ПО ХИМИЯ И  
ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА/ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ  
в ОУ „Ангел Кънчев”.**

1. Обучението по химия и физика се провежда в кабинет, снабден с апаратура и учебни пособия, необходими за провеждане на опити и онагледяване на преподавания материал.
2. За безопасното протичане на учебните занятия носи отговорност учителят, както и всеки ученик носи персонална отговорност след запознаване с инструктажа.
3. Всеки ученик има свое работно място, което пази и за което носи отговорност.
4. Учениците са длъжни да спазват съзнателно и отговорно правилата по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
5. За избягване на аварии и злополуки с електрически ток, учениците са длъжни да спазват стриктно указанията по електробезопасност.
6. Да се работи само с напълно проверени и изрядни уреди, като стриктно се спазват указанията на учителя.
7. Забраняват се всякакъв вид опити за отваряне, настройка и ремонт на електроуреди, апарати, устройства и поправки на захранващите ги кабели.
8. Абсолютно е забранено заливането с вода на електроуреди, апарати, съоръжения или техните командни органи.
9. Работа с уредите да се започва само след обстойно проведен инструктаж за правилните и безопасни начини на експлоатация.
10. При възникване на някакви неясноти от опита, работата веднага се прекратява по съответния начин и се иска съвет от преподавателя.
11. Забранено е на учениците да опитват на вкус веществата и да ги пипат с ръце.
12. Миризмата се установява чрез внимателно навяване на парите с ръка към носа.
13. Забранено е на учениците да използват неизмити съдове.
14. Забранено е на учениците да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце.

15. При отливане на течности, етикетът на реактивното стъкло трябва да бъде към дланта.
16. Наблюдението на опитите става отстрани, а не през отворите на съдовете.
17. Спиртната лампа се пали само с кибрит и не се разнася запалена.
18. Спиртната лампа се гаси само с помощта на капачето, а не по друг начин.
19. При нагряване отворът на епруветката се насочва встрани от извършващият експеримента и околните.
20. С киселини и основи се работи много внимателно. Не бива да попадат върху лицето, очите, кожата или дрехите. Ако това се случи, към поразеното място се насочва силна струя вода и веднага се уведомява преподавателя.
21. При разреждане на киселини, киселината се налива във водата, а не обратното.
22. Не се разрешава правенето на нови, непознати опити без разрешение на преподавателя.
23. Забранено е на учениците да изнасят извън кабинета химически вещества.
24. Забранява се на учениците да внасят храна в кабинета и да се хранят в химическата лаборатория.
25. Учениците са задължени да спазват безупречен ред и чистота в кабинета по химия и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на опитите в учебния процес.
26. След приключване на учебния час, всеки ученик е длъжен да остави работното си място в изряден вид.
27. При инцидент в лабораторията се обърнете незабавно към учителя.