



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ” - АСЕНОВГРАД

4230 Асеновград, пл. “Калоян” № 1 тел 0331/6-34-01; e-mail: angel_kanchev@abv.bg;
<http://www.ou-angelkanchev.com>

ЗАПОВЕД

№ РД-10-329/12.12.2022 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.14, ал.1 и ал.2 и чл.6, ал.1 и ал.2 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и Протокол № 1/01.12.2022г. и Заповед № А -2465/07.11.2022г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Поименния състав на Обществения съвет към ОУ “Ангел Кънчев” - град Асеновград:

Председател: Богомила Райчева Чумлекчиева - представител на родителите

Членове:

1. Миглена Петрова Рушева – представител на родителите

2. Радка Иванова Шопова – представител на родителите

3. Гео Иванов Караданов – представител на родителите

4. Ива Гогова – Представител на първостепенния разпоредител с бюджет – община Асеновград.

Резервни членове:

1. Йорданка Спиридонова Атанасова – представител на родителите

2. Атанас Георгиев Тръпчев – представител на родителите

3. Таня Иванова Здравчева – представител на родителите

4. Петя Шопова – Представител на първостепенния разпоредител с бюджет – Община Асеновград.

II. НАРЕЖДАМ:

1. Настоящият поименен състав на Обществен съвет към ОУ “Ангел Кънчев”-град Асеновград се определя за срок от три години.

2. Дейността на Обществения съвет към ОУ“Ангел Кънчев“ – гр. Асеновград се осъществява в съответствие с Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.
3. Председателят на обществения съвет към ОУ“Ангел Кънчев“- град Асеновград:
 - 3.1.Представява Обществения съвет, организира и ръководи дейността му.
 - 3.2.Свиква, насочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет.
 - 3.3.Удостоверява с подпис протоколите от заседанията на Обществения съвет

4. На основание чл.26, ал.2 от ПСУДОСДГУ Определям: Г-жа Бинка Топалова – ЗАС в ОУ“Ангел Кънчев“- град Асеновград за административно и техническо подпомагане на обществения съвет.

5. Определям: учителската стая на 2- ри етаж от сградата за място за провеждане на заседанията на Обществения съвет към ОУ“Ангел Кънчев“-град Асеновград, като Съветът сам взема решение относно мястото на провеждане на заседанията си.

6. Кореспонденцията и документите за дейността на Обществения съвет се съхраняват в кабинета на директора.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ГАЛИНА МИЛЕВА



Директор на ОУ “Ангел Кънчев“-Асеновград